УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПб ГБУЗ «ПНД №2»
17.04.2024 года
_____ С.И. Беженар

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Психоневрологический диспансер № 2", подведомственном администрации Выборгского района города Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Психоневрологический диспансер № 2", (далее - СПб ГБУЗ «ПНД №2»), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «ПНД №2», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУЗ «ПНД №2», (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУЗ «ПНД №2».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2»;

организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «ПНД №2»причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами администрации Выборгского района города Санкт-Петербурга, в ведении которой находится СПб ГБУЗ «ПНД №2», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург, поручениями и указаниями руководителя Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Выборгского района города Санкт-Петербург, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «ПНД №2», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости),

институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ «ПНД №2», представитель (представители) Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «ПНД №2».

По решению руководителя СПб ГБУЗ «ПНД №2»в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «ПНД №2».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ПНД №2», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ «ПНД №2») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «ПНД №2»в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Администрацию Выборгского района города Санкт-Петербург уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «ПНД №2», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ПНД №2» (Администрацию Выборгского района города Санкт-Петербург) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия

коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ПНД №2» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2», а также в других СПб ГБУЗ «ПНД №2», подведомственных Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ «ПНД №2»антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются СПб ГБУЗ «ПНД №2»самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «ПНД №2»средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ПНД №2» (Администрацию Выборгского района города Санкт-Петербург) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Выборгского района города Санкт-Петербург и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «ПНД №2»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ «ПНД №2» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ «ПНД №2».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ПНД №2».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ПНД №2».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ «ПНД №2», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ПНД №2», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ «ПНД №2» (Администрацию Выборгского района города Санкт-Петербург):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ПНД №2»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Администрации Выборгского района города Санкт-Петербург по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУЗ «ПНД №2»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «ПНД №2», проведенных Администрацией Выборгского района города Санкт-Петербург и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «ПНД №2».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «ПНД №2».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии,

принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУЗ «ПНД №2» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУЗ «ПНД №2» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУ (ГУП) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ПНД №2».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ «ПНД №2», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУЗ «ПНД №2».