


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела здравоохранения
Администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга


П.А. Гуцин
«30» 05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»


С.И. Беженар
«31» 05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и оплате труда работников за оказание платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «ПНД № 2»

Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение результатов предоставляемых платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с нормами Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета для государственного сектора, вступивших в силу с 2018-2021 гг. Отчетность по ведению операций бухгалтерского учета предоставляется в сроки и по формам установленным законами и правовыми актами Российской Федерации.

Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг в том числе по средствам банковских карт физических лиц, поступают на счет учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в кредитных организациях; наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу СПб ГБУЗ «ПНД № 2», инкассируются представителями банка (с которым заключен договор) с дальнейшим перечислением на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Ответственными за организацию бухгалтерского учета в СПб ГБУЗ «ПНД № 2» по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является Главный бухгалтер СПб ГБУЗ «ПНД № 2».

Порядок расходования средств за оказание платных услуг

1. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются согласно утвержденной смете доходов и расходов. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы

2. Распределение денежных средств от платных медицинских услуг производится на основании Положения, утверждаемого Главным врачом, в соответствии с нормативными документами, распоряжениями и рекомендациями Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга следующим образом:

- Фонд оплаты труда сотрудников отделения платных услуг (средства, идущие на оплату труда работников, занятых в оказании платных медицинских услуг и задействованных в их оказании) – не менее 60 % от общего дохода на основании Приложения №1 к положению (с учетом социальных налогов).

- Оплата труда Главного врача устанавливается Распоряжением Администрации Выборгского района г. Санкт-Петербурга.

- Восстановление расходов на оплату коммунальных платежей и содержание помещений отделения платных услуг не более 10 % от общего дохода.

-Улучшение материально технической базы (приобретение расходные материалы, медикаментов, оборудования и прочего имущества) – не более 30% от общего дохода

Выплата стимулирующего характера сотрудникам учреждения, занятым или задействованным в оказании платных медицинских услуг производится по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и утверждается главным врачом СПб ГБУЗ «ПНД№2» в пределах фонда оплаты труда. Решение о стимулирующей выплате рассматривается на основании служебной записки ответственного за организацию деятельности отделения или заместителя главного врача по медицинской части.

Прибыль, полученная от оказания платной медицинской деятельности может быть направлена на доплаты и надбавки стимулирующего характера, надбавки за сложность и напряженность, за расширение зоны обслуживания (увеличенный объем работы), премирование работников учреждения в не зависимости от участия в оказании платных медицинских услуг, по решению руководителя учреждения на основании представленных служебных записок.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК СПб ГБУЗ «ПНД №2»

 Мациоха Л.И.

«__» _____ 2023_г.

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт СПб ГБУЗ «ПНД№2»

 Шаповалова Т.Р.

«__» _____ 2023_г.