

УТВЕРЖДАЮ



2018 г.

о политике СПб ГБУЗ ПНД №2
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения

« Психоневрологический диспансер № 2» (СПБ ГБУЗ «ПНД №2»), ИНН 7802091710 фактический и юридический адрес СПб Фермское шоссе, дом 34 выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – СПб ГБУЗ «ПНД №2», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных

данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Категория субъектов персональных данных:

- работники оператора (в том числе бывшие), кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

- представители (работники) клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных, их уточнение и их обработку;

1.3.2. Доступ к своим персональным данным;

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме;

1.3.4. согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своих интересах

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников СПБ ГБУЗ «ПНД №2», утверждены главным врачом с учетом мнения СТК.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях:

- трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества

- ведения текущего бухгалтерского и налогового учета, формирования, изготовления и

своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

- выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД граждан, являющихся клиентами (контрагентами, партнерами) СПБ ГБУЗ «ПНД №2»,

- реализация прав и законных интересов СПБ ГБУЗ «ПНД №2» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами СПБ ГБУЗ «ПНД №2», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- организации предоставления услуг на основании законодательства, действующего в профильной сфере в рамках уставной деятельности СПБ ГБУЗ «ПНД №2»

- иные законные цели.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам СПБ ГБУЗ «ПНД №2»,

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. Конституцией РФ

3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

3.1.3. Уставом;

3.1.4. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые СПБ ГБУЗ «ПНД №2», заключает с работниками;

3.1.5. Соглашением на обработку персональных данных;

3.1.6. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.2. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает любые персональные данные работников бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона;

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам СПб

ГБУЗ «ПНД №2», должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.4. Оператора обязан реагировать на запросы субъекта персональных данных

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В СПб ГБУЗ «ПНД №2», организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в СПб ГБУЗ «ПНД №2», имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом главного врача СПб ГБУЗ «ПНД №2», Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в СПб ГБУЗ «ПНД №2», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях или приказах. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные СПб ГБУЗ «ПНД №2», получает только у субъекта

персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, СПБ ГБУЗ «ПНД №2», обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях СПБ ГБУЗ «ПНД №2», предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки СПБ ГБУЗ «ПНД №2», уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных СПБ ГБУЗ «ПНД №2», в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных СПБ ГБУЗ «ПНД №2», прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных СПБ ГБУЗ «ПНД №2», прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. СПБ ГБУЗ «ПНД №2», сообщает субъекту персональных данных или его представителю

информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя СПб ГБУЗ «ПНД №2», знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

Начальник отдела кадров



Трофимова И.А.

Мнение СТК учтено
(протокол от 16.03.2018 № 10)